



วัฒนธรรม

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองคลัง โทร. ๑๖๔๑, ๑๖๔๒, ๑๖๔๘

ที่ กษ ๐๖๐๓/

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ชุมชนนักปฏิบัติ (Cop) เรื่อง การเขียนหนังสือราชการ

เรียน ผอ.กองคลัง

ด้วยกลุ่มพัฒนาระบบฯ มีความประสงค์จะจัดชุมชนนักปฏิบัติ (Cop) เรื่อง การเขียนหนังสือราชการ ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการเขียนหนังสือราชการ เพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจและสามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โดยมี นางสาวสุภัทธารี จันทวัน เป็นวิทยากรบรรยายพร้อมคณะ ผู้เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) จากกลุ่ม/ฝ่าย โดยวิธี ZOOM

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบกลุ่มพัฒนาระบบฯ จะดำเนินการต่อไป

วิจิตร

๑๘ กพ. ๖๕

เห็นชอบ ✓

✓

๑๘ ก.พ. ๖๕

(นางสาวจุไรรัตน์ อนุภีร์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง (กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง โทร. ๑๖๔๒)

ที่ กษ ๐๖๐๓/

วันที่

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติส่งข้าราชการเข้ารับการอบรม

เรียน อปส. ผ่าน กองการเจ้าหน้าที่

ข้อเท็จจริง

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีหนังสือที่ อว ๖๕๐๑.๐๗๐๑/ว๐๑๖๙ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ กองคลัง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการอบรมในหลักสูตร การเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ รอบที่ ๑ วันพุธที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. น.ส.สุภัทน์วารี จันทวัน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๒. น.ส.ธมลวรรณ เจริญสาร ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

๓. น.ส.อนุสรณ์ แก้วเผือก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

โดยชำระค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๕๐๐ บาท เบิกจ่ายจาก เงินงบประมาณปี ๒๕๖๕ กิจกรรมถ่ายทอดฯ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๕ กำหนดว่า ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมเรียกเก็บ

ข้อพิจารณา

กองคลัง พิจารณาแล้วว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เข้ารับการอบรม และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ได้แจ้งให้ผู้เข้ารับการอบรมประเมินผลการเข้ารับการอบรม และรายงานกรมฯ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่สิ้นสุดการอบรม จนกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ (ผ่าน กกจ.) แล้ว

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้ข้าราชการตามรายชื่อข้างต้นเข้ารับการอบรม ตามวัน เวลา สถานที่ และ เบิกค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินวงเงินที่ขออนุมัติไว้ โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเข้าร่วมการอบรมเฉพาะส่วนที่ยังขาดอยู่ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และมีให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างกรณีเดินทางไป - กลับ ทั้งนี้อยู่ในอำนาจของ รอธ.เศรษฐเกียรติฯ ตามคำสั่งกรมศสัตัวที่ ๖๙๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔



กรมปศุสัตว์
เลขรับที่ 3871
วันที่ - 1 ก.พ. 2565
เวลา 0 น.

ที่ อว 6501.0701/ว0169

คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
50 ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร
กรุงเทพมหานคร 10900

13 มกราคม 2565

เลขาฯ กอ
๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตร

เรียน อธิบดีกรมปศุสัตว์

เอกสารแนบ ไปสเตอร์ประชาสัมพันธ์

ตามที่ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้กำหนดจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้น ระหว่างเดือน มกราคม-เดือนกันยายน 2565 เวลา 09.00-16.00 น. ณ ห้อง 105 ชั้น 1 อาคารมนุษยศาสตร์ 1 จำนวน 2 โครงการ 9 หลักสูตร ดังนี้

1. โครงการพัฒนาทักษะภาษาไทยสำหรับบุคลากรภาครัฐและเอกชน จำนวน 7 หลักสูตร
2. โครงการพัฒนาบุคลิกภาพสู่ความสำเร็จในงานอาชีพ จำนวน 2 หลักสูตร

ในการนี้ ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์ท่าน โปรดประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าว แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเหมารวม ค่าเอกสาร อาหารว่าง 2 มื้อ อาหารกลางวัน ประกาศนียบัตร และเครือข่ายหลังการอบรม ทั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรม จากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ ในกรณีผู้เข้ารับการอบรมมาจากองค์กรจากภาคเอกชน สามารถนำค่าลงทะเบียนไปลดหย่อนภาษีนิติบุคคลได้ 200%

หากท่านต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่นางสาวงามชื่น หวานหอม โทร. 084-771-4749 ลงทะเบียนสมัครในระบบออนไลน์ได้ที่ <https://dlink.me/BpOKq> สำหรับโครงการ พัฒนาทักษะภาษาไทยสำหรับบุคลากรภาครัฐและเอกชน และ <https://dlink.me/NAjkh> สำหรับโครงการพัฒนา บุคลิกภาพสู่ความสำเร็จในงานอาชีพ หรือสแกน QR Code ลงทะเบียนด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วยจักขอบพระคุณยิ่ง

เสนอ กลุ่มพัฒนาบุคลากร

๒ กพ ๒๕๖๕

ขอแสดงความนับถือ,

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธรรบ รินบรรเทิง)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

QR Code ลงทะเบียน



โครงการพัฒนาทักษะภาษาไทย



โครงการพัฒนาบุคลิกภาพ

กลุ่มพัฒนาบุคลากร

รับที่ ๑๐๑ / ๑๕

วันที่ 2 ก.พ. ๖๕ เวลา 10.00

ชื่อ รังสรรค์ ธีระกุล

ฝ่ายบริการวิชาการ

โทร. 0 2579-5566-8 ต่อ 1108

โทรสาร 0 2561-2711

โครงการพัฒนาทักษะภาษาไทย

หลักสูตรรอบระยะสั้น เดือนกุมภาพันธ์ – ธันวาคม 2565

สำหรับบุคลากรภาครัฐและเอกชน



ฝ่ายบริการวิชาการ
คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



วิทยากร

1. รองศาสตราจารย์ ดร.สิริวรรณ นันทจินดา
2. อาจารย์ ดร.สุริยรัตน์ บำรุงสุข

A1 หลักสูตร
การเขียนหนังสือราชการ
อย่างมีประสิทธิภาพ

รอบที่ 1
วันศุกร์ที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565
รอบที่ 2
วันพุธที่ 30 มีนาคม 2565

A2 หลักสูตรการเขียน
หนังสือราชการ
และรายงานการประชุม
อย่างมีประสิทธิภาพ

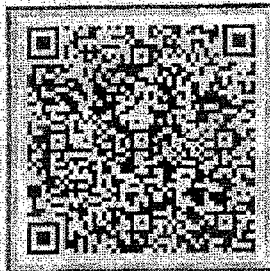
รอบที่ 1
วันพุธที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565
รอบที่ 2
วันศุกร์ที่ 15 กรกฎาคม 2565

A3 หลักสูตรการเขียน
รายงานการประชุม
อย่างมีประสิทธิภาพ

รอบที่ 1
วันศุกร์ที่ 11 มีนาคม 2565
รอบที่ 2
วันพุธที่ 25 พฤษภาคม 2565

A4 หลักสูตร
เทคนิคการนำเสนอ
ในงานอาชีพ

รอบที่ 1
วันศุกร์ที่ 20 พฤษภาคม 2565



ค่าลงทะเบียน 2,500 บาท
ทุกหลักสูตร

คิวอาร์โค้ดลงทะเบียน

A5 หลักสูตร
เทคนิคการพิมพ์
ในงานอาชีพ

รอบที่ 1
วันศุกร์ที่ 17 มิถุนายน 2565

A6 หลักสูตร
หลักภาษาไทย
สำหรับครูภาษาไทย
ระดับประถมศึกษา
และมีรอยศึกษา

รอบที่ 1
วันศุกร์ที่ 19 สิงหาคม 2565

A7 หลักสูตร
ทักษะการสร้างเนื้อหา
และการใช้ภาษาไทย
ในสื่อสังคมออนไลน์
(Social Media)

รอบที่ 1
วันศุกร์ที่ 9 กันยายน 2565

ติดต่อสอบถามผู้ประสานงาน

นางสาววราชนันท์ หวานหอม
โทรศัพท์ 02-579-5566-8 ต่อ 1108
หรือ โทรศัพท์มือถือ 08-4771-4749
E-mail: ac.human.ku@gmail.com

วิธีการชำระเงิน

ชำระค่าลงทะเบียนมาที่ ธนาคารไทยพาณิชย์
สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน)
เลขที่บัญชี 235-295363-4
และส่งหลักฐานการชำระเงินมาที่
ac.human.ku@gmail.com