

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียน นวัตกรรม

ชื่อ นางสาวณิชา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ สังกัด กองคลัง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	3	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	3	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	6	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	3	4

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<p>1. สามารถใช้ทฤษฎีการเขียนนวัตกรรมที่ได้ศึกษามา</p> <p>2. สามารถนำความรู้ที่ได้ศึกษามา</p>	<p>มีความเข้าใจ สามารถนำมาปฏิบัติ</p> <p>งานได้ผลหรืออย่างอื่น</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน  
☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา  
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร  
☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวณิชา ๑๖๖๓๓)  
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....  
(นางสาวณิชา ๑๖๖๓๓)  
ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

# (สำเนา)

ส่วนราชการ..... กองคลัง ฝ่ายบริหารทั่วไป ๑๖๑๒

ที่ กษ ๐๖๐๓/๓๓๐..... วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอกินชุดตรวจ Antigen Test Kits (ATK).....

เรียน ปศุสัตว์เขต ๑

ตามที่กองคลังได้มีหนังสือ ที่ กษ ๐๖๐๓/๓๓๖ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง ขอยืมชุดตรวจ Antigen Test Kits (ATK) จำนวน ๑๐๐ ชุด ทั้งนี้กองคลังจะคืนชุดตรวจ ATK ตามที่กองคลังได้จัดซื้อให้แก่สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ ต่อเมื่อกองคลังได้ดำเนินการจัดซื้อเรียบร้อยแล้ว นั้น

บัดนี้ กองคลังได้จัดซื้อเรียบร้อยแล้ว จึงขอกินชุดตรวจ Antigen Test Kits (ATK) จำนวน ๑๐๐ ชุด ให้แก่สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่านเป็นอย่างยิ่ง



(นางเย็นจิต ทองยงค์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ณ ที่นั้น/ร่าง/พิมพ์

กาญจนา/ตรวจ

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การฟื้นฟูราชการที่ดี, การเขียนหนังสือราชการ และรายงานการประชุมของฝ่ายปกครอง

ชื่อ นางสาวอนุสรณ์ แก้วเดื่อ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ สังกัด กองคลัง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	3	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	3	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	6	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	3	4

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

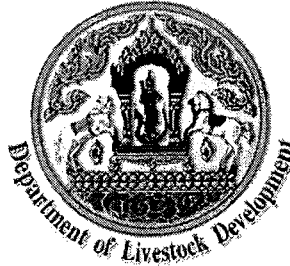
ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>1. การเขียนหนังสือราชการตามรูปแบบที่กำหนดไว้แล้วไปใช้ได้อย่างถูกต้อง เช่น ถิ่นที่, ถิ่นที่, ขนาดตัวอักษร</p> <p>2. จินตนาการ และ อารมณ์ จริยธรรมของข้าราชการ ตามหลักปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดี และในทศวรรษธรรมาภิบาล</p> <p>3. ทักษะการสื่อสารที่ดี สามารถนำไปใช้ไปทุกที่เพื่อเสนอแนะ</p>	<p>จากการที่ได้รู้ และ ปฏิบัติตามที่ได้เห็นอย่างเต็มที่</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
 ☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวอนุสรณ์ แก้วเดื่อ)  
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....  
(นางสาวอนุสรณ์ แก้วเดื่อ)  
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น



## กรมปศุสัตว์

ขอมอบประกาศนียบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นางสาวอนุสรุ แก้วเฟือก**

ได้ผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดี รุ่นที่ ๔๘ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ในรูปแบบออนไลน์ (Online)

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ขอให้ท่านเจริญด้วย อายุ วรรณะ สุขะ พละ และใช้ความรู้ให้เป็นประโยชน์ต่อตนเองและประเทศชาติสืบไป

สรวิศ

(นายสรวิศ ธานีโต)

อธิบดีกรมปศุสัตว์



**คณะมนุษยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

**นางสาวอนุสรณ์ แก้วเผือก**

ได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตร

**การเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ**

ภายใต้โครงการ "พัฒนากทักษะภาษาไทยสำหรับบุคลากรภาครัฐและเอกชน"

ณ อาคารมนุษยศาสตร์ 1 คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ให้ไว้ ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565

[ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รณม รื่นบรรเทิง]

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

### เรื่อง การเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นางสาวจิตติมา ห้าพยงค์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด กลุ่มเร่ร่อนและติดตาม  
งบประมาณ กองคลัง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้  
เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดย ผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	3	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	3	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	6	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	3	4

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>การเขียนรายงานหนังสือราชการ</p> <p>จากการรับฟังการบรรยาย ฝึกปฏิบัติ และการทดสอบ ได้มีความรู้ ในเรื่อง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พื้นฐานเกี่ยวกับการเขียนเบื้องต้น</li> <li>- การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้องตามแบบฟอร์ม ซึ่งทำให้รู้ว่ ตนเองบกพร่องในเขียนหนังสือราชการในส่วนไหน และสามารถนำไป ปรับใช้ในการทำงานให้ดีขึ้นได้</li> <li>- รับรู้ของการเขียนหนังสือราชการระหว่างการเขียนหนังสือราชการ ภายในหน่วยงาน และหนังสือราชการภายนอกหน่วยงาน</li> </ul>	<p>นี้เป็นการอบรมความรู้ ที่ความรู้ ไม่พอจนควรรู้ มากขึ้น ได้ช่วยอุดหนุน ชีวิต</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่  
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....จิตติมา.....ห้าพยงค์.....

(นางสาว จิตติมา ห้าพยงค์ )

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....จิตติมา.....ห้าพยงค์.....

(นางสาว จิตติมา ห้าพยงค์ )

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

### เรื่อง การเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ น.ส.ธนศรี อ่อนศรี ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ สังกัด กองคลัง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.5	4

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1.การเขียนหนังสือราชการ ทั้งหนังสือภายในและหนังสือภายนอก 2.การร่างหนังสือราชการและการใช้ภาษาในหนังสือราชการ 3.รูปแบบของหนังสือแต่ละประเภท	ได้นำความรู้มาใช้ร่างหนังสือ ทบทวน พิมพ์หนังสือราชการ จัดหนังสือพิมพ์ ซึ่งจะต้อง ได้รับทราบฝึกฝนอยู่จนต่อไป

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร  
☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา  
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... น.ส.ธนศรี อ่อนศรี  
( นางสาวธนศรี อ่อนศรี )  
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... ทศกร สิทธิสิน  
( นางสาวตติกร สิทธิสิน )  
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นายณัฐกาญจน์ อารีเอื้อ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ สังกัด กองคลัง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.5	4

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
1.การเขียนหนังสือราชการ 2.การใช้ภาษาในหนังสือราชการ 3.ภาษาที่ใช้ในการสื่อสารหนังสือราชการ	ได้นำความรู้มาปรับใช้ในงานหนังสือราชการ เป็นพร.เพิ่มทักษะ ซึ่งจะต้องได้รับพร. อีกฝน ยั่งยืนต่อไป

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร  
☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา  
☒ อื่นๆ (โปรดระบุ) นำไปปฏิบัติงาน
☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....ณัฐกาญจน์ อารีเอื้อ.....

( )

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....วิฑูรย์ นิตยารักษ์.....

( )

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น



## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

### เรื่อง การเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นายปัญญา เพชรดีค้าย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ สังกัด กองคลัง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.5	4

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาาระดับต้น
การเขียนหนังสือราชการ หนังสือภายใน หนังสือภายนอก การใช้ภาษาในหนังสือราชการ	ได้นำความรู้มาใช้ในงานหนังสือราชการ เน้นการเน้นทักษะในการทำงานหนังสือ จะขอได้รับการฝึกฝนยิ่งขึ้น ต่อไป

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

☒ อื่นๆ (โปรดระบุ) ...ได้เรียนและนำสิ่งใหม่ๆมา

☒ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....ปัญญา

( นายปัญญา เพชรดีค้าย )

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....จิตกร สิทธิสิน

( นางสาวจิตกร สิทธิสิน )

ผู้บังคับบัญชาาระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

### เรื่อง การเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นางสาวนิจประภา นิมเตย ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด กลุ่มเร่งรัดและติดตามงบประมาณ กองคลัง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	3	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	3	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	6	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	3	4.5

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>การเขียนหนังสือราชการ</p> <p>จากการรับฟังการบรรยาย และการทดสอบ ได้มีความรู้ในเรื่องดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การนำ และปรับมาใช้กับการพิมพ์หนังสือราชการ</li> <li>- ทราบถึงขั้นตอน และวิธีการเขียนหนังสือที่ถูกต้อง และตรงตามรูปแบบหนังสือราชการ</li> <li>- สื่อความหมายได้ถูกต้อง ตรงประเด็น ผู้เขียนและผู้อ่านเข้าใจตรงกัน</li> </ul>	<p>สามารถนำความรู้ไปปรับใช้</p> <p>อบรมความรู้ให้บุคลากร</p> <p>กลุ่มงานพัสดุที่ 15</p> <p>อุทธรณ์</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่

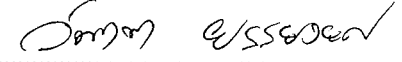
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน ☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ... นิคประภา นิมเตย .....

(นางสาว นิคประภา นิมเตย )

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ...  .....

( น.ส. นิคประภา นิมเตย )

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

### เรื่อง การเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นางสาวจิตติมา ห้าพยงค์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด กลุ่มเร่ร่อนและติดตาม  
งบประมาณ กองคลัง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้  
เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดย ผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	3	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	3	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	6	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	3	4

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้นนำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<p>การเขียนรายงานหนังสือราชการ</p> <p>จากการรับฟังการบรรยาย ฝึกปฏิบัติ และการทดสอบ ได้มีความรู้ ในเรื่อง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พื้นฐานเกี่ยวกับการเขียนเบื้องต้น</li> <li>- การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้องตามแบบฟอร์ม ซึ่งทำให้รู้ว่ ตนเองบกพร่องในเขียนหนังสือราชการในส่วนไหน และสามารถนำไป ปรับใช้ในการทำงานให้ดีขึ้นได้</li> <li>- รับรู้ของการเขียนหนังสือราชการระหว่างการเขียนหนังสือราชการ ภายในหน่วยงาน และหนังสือราชการภายนอกหน่วยงาน</li> </ul>	<p>นี้เป็นการอบรมความรู้ ที่ความรู้ ไม่พอจนควรรู้ มากขึ้น ได้ช่วยอุดหนุน ชีวิต</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่  
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน ☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....จิตติมา.....ห้าพยงค์.....

(นางสาว จิตติมา ห้าพยงค์ )

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....จิตติมา.....ห้าพยงค์.....

(นางสาว จิตติมา ห้าพยงค์ )

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นางสาวจิตรฤดี เศรษฐคุณาศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน สังกัด กลุ่มเงินทุนฯ

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<p>ได้รับความรู้ ทักษะและความเข้าใจในการใช้ภาษาในการเขียนหนังสือราชการ รูปแบบของหนังสือราชการ</p> <p>หลักการใช้สำนวนภาษาในส่วนต่างๆ การใช้อักษรย่อ</p> <p>ความถูกต้อง กะทัดรัด ชัดเจนของเรื่องในหนังสือราชการ</p> <p>ที่ต้องการส่งให้แก่ผู้รับหนังสือทราบ</p>	<p>สามารถนำมาใช้ในงาน</p> <p>งานได้</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน ☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... จิต

(นางสาวจิตรฤดี เศรษฐคุณาศ์)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... จ

(นางสาวจุไรรัช อนุภีร์)

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง (กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนและเงินนอกงบประมาณ โทร. ๐๒-๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๖๗)

ที่ กษ ๐๖๐๓/..... วันที่ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบเปิดบัญชีเงินฝากคลัง

เรียน อธิบดีกรมปศุสัตว์

## เรื่องเดิม

๑. ตามที่ คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) ได้พิจารณาจัดสรรเงินจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กองทุน) เป็นเงินอุดหนุนการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ให้กับกรมปศุสัตว์ โดยคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) ตกลงจัดสรรเงินอุดหนุนจากกองทุน ในวงเงิน ๒๐,๓๓๐,๐๐๐.- บาท โครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุน จำนวน ๑๘ โครงการ มีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จะจ่ายเป็นรายงวด ตามกำหนดเวลาและเงื่อนไข โดยได้โอนเงินดังกล่าวให้กรมปศุสัตว์ งวดที่ ๑ จำนวนเงิน ๑๒,๑๘๘,๐๐๐.- บาท นั้น

๒. กรมปศุสัตว์ได้อนุมัติให้กองคลังบันทึกรายการโอนขายบิลผ่านระบบ GFMS เพื่อจัดสรรงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกว.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งวดที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ตามที่กองคลังเสนอ

## ข้อเท็จจริง

๑. เงินกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นเงินอุดหนุนการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดังนั้น เพื่อเป็นการรองรับการโอนขายบิลเงินฝากคลังจากส่วนกลางไปส่วนภูมิภาค โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๑๔/ว ๘๙ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน เก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๐๑

๒. กองคลัง กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนและเงินนอกงบประมาณ ได้ตรวจสอบแล้วพบว่า ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์เลย รหัสศูนย์ต้นทุน ๐๗๐๐๖๐๐๐๖๒ ยังไม่มีบัญชีเงินทุนวิจัย ๑๐๗๘๙ เพื่อให้การดำเนินงานวิจัยดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงานที่ตั้งไว้ จึงได้ร่างหนังสือถึงอธิบดีกรมบัญชีกลางเพื่อขอเปิดบัญชีเงินฝากคลัง ชื่อ “บัญชีเงินทุนวิจัย” รหัสบัญชีเงินฝาก ๑๐๗๘๙ ของศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์เลย รหัสศูนย์ต้นทุน ๐๗๐๐๖๐๐๐๖๒ พร้อมทั้งได้แนบเอกสารประกอบการขอเปิดบัญชีในส่วนกลางเพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ GFMS ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ อยู่ในอำนาจการพิจารณาของ รอช. เศรษฐกิจเรดิฯ ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ ๖๙๘/๒๕๖๔ ลว. ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

## ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือถึงอธิบดีกรมบัญชีกลาง



ที่ กษ ๐๖๐๓/

กรมปศุสัตว์

ถนนพญาไท กทม. ๑๐๔๐๐

มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเปิดบัญชีเงินฝากคลัง

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๑๔/ว ๘๘ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารประกอบการขอเปิดบัญชีในส่วนภูมิภาค จำนวน ๒ แผ่น

๒. สำเนาคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณ ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้แจ้งให้ส่วนราชการที่ต้องการจะขอเปิดบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง (ประเภทเงินฝากหรือเงินทุนหมุนเวียน) ในระบบ GFMS จัดทำรายละเอียดข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด นั้น

กรมปศุสัตว์ ได้รับเงินอุดหนุนการทำกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุน การพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (รวน.) ในวงเงิน ๒๐,๓๓๐,๐๐๐.- บาท โดยมีระยะเวลาดำเนินการของโครงการวิจัย ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งจากการตรวจสอบแล้ว พบว่า ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์เลย รหัสศูนย์ต้นทุน ๐๗๐๐๖๐๐๐๖๒ ยังไม่มีบัญชีเงินทุนวิจัย ๑๐๗๘๘ เพื่อให้การดำเนินงานวิจัยดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงานที่ตั้งไว้ จึงมีความประสงค์จะขอเปิดบัญชีเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินฝากคลัง ชื่อ “บัญชีเงินทุนวิจัย” รหัสบัญชีเงินฝาก ๑๐๗๘๘ ของศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์เลย รหัสศูนย์ต้นทุน ๐๗๐๐๖๐๐๐๖๒ เพื่อรองรับการโอนขายบิลเงินฝากคลังจากส่วนกลาง กรมปศุสัตว์ และใช้ในการดำเนินการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณดังกล่าว ตามรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้กรมปศุสัตว์ด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

กองคลัง

โทร. ๐-๒๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๖๗

โทรสาร ๐-๒๖๕๓-๔๔๕๑

จิตรฤดี ร้าง/พิมพ์/ทาน

/ตรวจ

# แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

## เรื่อง การเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ น.ส.ธนะศรี อ่อนศรี ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ สังกัด กองคลัง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.5	4

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
1.การเขียนหนังสือราชการ ทั้งหนังสือภายในและหนังสือภายนอก 2.การร่างหนังสือราชการและการใช้ภาษาในหนังสือราชการ 3.รูปแบบของหนังสือแต่ละประเภท	ได้นำความรู้มาใช้ทวนหนังสือ ทนาย ทนายเพิ่มทักษะการ จัดหนังสือทนาย ซึ่งจ.ต่อ ได้รับทราบฝึกฝนสั่งงานต่อไป

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☒ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☒ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร  
☒ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา  
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... ธนะศรี อ่อนศรี

( นางสาวธนะศรี อ่อนศรี )

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... ศิริกร สิทธิสิน

( นางสาวศิริกร สิทธิสิน )

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

ที่ กษ ๐๖๐๓ / ๔๕๐๘

กรมปศุสัตว์

ถนนพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๔ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งใบเสร็จรับเงินทุนการนำเสนอผลงานวิจัย ระดับนานาชาติ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร ( องค์การมหาชน )

อ้างถึง หนังสือประทับตราแทนการลงชื่อ ที่ สวก ๐๙๐๐/๖๙๐ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบเสร็จรับเงินในราชการกรมปศุสัตว์ เลขที่ ๐๑๗๔๔๔๙ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร ( องค์การมหาชน ) ได้ส่งเงินทุน  
นำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ประจำปี ๒๕๖๔ เลขที่สัญญา HRD6404089 หัวข้อ Induction of  
tetraploid ruzigrass (Brachiatia ruzizensus) by colchicine and possibility of usibg seed weight as  
screening method ในการประชุมวิชาการนานาชาติ The Joint XXIV International Grassland and XI  
Rangeland 2021 Congress ณ ประเทศสาธารณรัฐเคนยา ตั้งแต่วันที่ ๒๕-๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นเงินจำนวน  
๘,๙๐๘.๕๐ บาท (แปดพันเก้าร้อยแปดบาทห้าสิบบาท) และขอให้ส่งใบเสร็จรับเงินกลับมายัง สวก. นั้น

กรมปศุสัตว์ ขอส่งใบเสร็จรับเงินทุนนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ประจำปี ๒๕๖๔  
เป็นเงินจำนวน ๘,๙๐๘.๕๐ บาท (แปดพันเก้าร้อยแปดบาทห้าสิบบาท) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

วิมล

(นายโสภชัย ขวาลกุล)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมปศุสัตว์

กองคลัง

โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๔๒

โทรสาร ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๓๐

ธนศรี ร้าง/พิมพ์/ทาน

วิมล /ตรวจ.

3 มี.ค. ๖๕



## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นายณัฐกาญจน์ อารีเอื้อ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ สังกัด กองคลัง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.5	4

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
1.การเขียนหนังสือราชการ 2.การใช้ภาษาในหนังสือราชการ 3.ภาษาที่ใช้ในการสื่อสารหนังสือราชการ	ได้นำความรู้มาใช้ร่างหนังสือราชการ เป็นพร.เพิ่มทักษะ ซึ่งจะต้องได้รับการ ยืนยันอีกต่อไป

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร  
☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา  
☒ อื่นๆ (โปรดระบุ) ไปปฏิบัติงาน
☐ ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ ณัฐกาญจน์ อารีเอื้อ

( )

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ ทศกร ลิ้มพันธ์

( )

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง โทร. ๐๒-๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๔๑ - ๒ และ ๑๖๔๘

ที่ กษ ๐๖๐๓/

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของกรมปศุสัตว์ (พฉา.ท) เดือนมกราคม ๒๕๖๕

ประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามหนังสือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ กษ ๐๖๐๘/ว ๓๕๐๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้จัดทำรายงานโดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบ ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

๑. รายงานการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของกรมปศุสัตว์ (พญาไท) เดือนมกราคม ๒๕๖๕  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. รายงานการตรวจสอบสถานะอุปกรณ์ควบคุมเครือข่ายไร้สาย (Wireless Controller)

### ๓. รายงานการตรวจพบไวรัสจากระบบป้องกันไวรัส Symantec Endpoint Protection

เดือนมกราคม ๒๕๖๕

กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง ได้ตรวจสอบรายงานการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของ กรมศุลกากร (พญาไท) กองคลังไม่มีผู้ใช้งานติดลำดับ แต่มีผู้ใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ตรวจพบการส่งไวรัส ไปโจมตีเครือข่ายอื่นมากที่สุด ติดลำดับ ๔ คือ กลุ่มการเงิน เลขไอพี 192.168.61.102 และกลุ่มพัฒนาระบบฯ ได้ดำเนินการลบไวรัสออกจากเครื่องเรียบร้อยแล้ว เห็นควรแจ้งเวียนกลุ่ม/ฝ่าย ให้ดำเนินการดังนี้

๑. ขอความร่วมมือให้ใช้งานอินเทอร์เน็ต เฉพาะเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเท่านั้น และไม่เข้าเว็บไซต์ที่ไม่รู้จัก โดยเฉพาะหน้าเว็บไซต์ที่ปรากฏขึ้นมาโดยไม่ตั้งใจ

๒. ไม่ดาวน์โหลดไฟล์ต่างๆ จากเว็บไซต์ที่ไม่มั่นใจ หรือไม่่าเชื่อถือ

๓. ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องศึกษาและปฏิบัติตามประกาศ และระเบียบข้อปฏิบัติ  
กรมปศุสัตว์ ตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้ทางเว็บไซต์ศพส. และ  
ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๔. ให้มีความตระหนักถึงความปลอดภัย เพื่อให้การใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยรวมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดตามศักยภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดสั่งการ

NSW - Juncos NSW

Shihong Wang

ស្រែចម្ការ ខេត្តកំពង់ចាម

*28mm/65*

ਅੰਤਰ

4th N.W. 1/4

70775

27 NW. 65

# แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

## เรื่อง การเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นายปัญญา เพชรดีค้าย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ สังกัด กองคลัง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.5	4

\*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
การเขียนหนังสือราชการ หนังสือภายใน หนังสือภายนอก การใช้ภาษาในหนังสือราชการ	ได้นำความรู้มาใช้ในงานหนังสือราชการ เป็นประโยชน์ทั้งในหน่วยงานและนอก ซึ่งๆ ต่อได้รับทราบ ผังงานยังจับ มือไป

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 ☐ พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ☐ ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 ☒ ไม่ได้ นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
- ☒ อื่นๆ (โปรดระบุ) ..... ได้เขียนหนังสือราชการ

ลงชื่อ.....ปัญญา

( นายปัญญา เพชรดีค้าย )  
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....จิตกร สิริธิสิน

( นางสาวจิตกร สิริธิสิน )  
ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง (กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง โทร. ๑๖๔๘)

ที่ กษ.๐๖๐๓/

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เอกสารการรับรองการสมัครโครงการฝึกอบรม “Digital & Innovation” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผอ.กองคลัง

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๖๐๒/ว ๘๓๙ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ แจ้งว่าจะจัดทำโครงการฝึกอบรม “Digital & Innovation” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หลักสูตร Data Analytics and Visualization with Microsoft Power BI ในรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๒ รุ่น

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๔๐ ราย

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ จำนวน ๔๐ ราย

กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง พิจารณาแล้วเห็นความจำเป็นในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากร ในการนำเข้าและเชื่อมต่อข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์และการรายงานผลที่มีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยในการตัดสินใจได้ถูกต้องและแม่นยำ ในรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ เนื่องจาก วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ มีประชุมคณะกรรมการ ๕๕ จึงเสนอรายชื่อดังนี้

๑. นายณัฐกาญจน์ อารีเอื้อ

เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

๒. นายปัญญา เพชรดีค้าย

เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดลงนามในใบสมัครที่แนบ

โพต

๓ มี.ค. ๖๕

รัตน

๓ มี.ค. ๖๕

ลงนาม

๓ มี.ค. ๖๕

(นางเย็นจิต ทองยงค์)

ผู้อำนวยการกองคลัง